

مراحل فارغ التحصیلی:

۱. دریافت فرم های ۱۳ و ۱۴ از سایت دانشگاه
۲. انجام اصطلاحات مورد نیاز پایان نامه
۳. ارائه پایان نامه به خانم ابوسعیدی جهت بررسی
۴. ارائه فایل پایان نامه به مدیر گروه جهت تایید نهایی برای چاپ
۵. چاپ پایان نامه به تعداد مورد نیاز با توجه به فرم شماره ۱۴
۶. ارائه پایان نامه به خانم ابوسعیدی برای تایید
۷. تحویل پایان نامه به اساتید راهنما، دانشکده، کتابخانه، آموزش و امضا فرم ۱۴
۸. تحویل فرم ۱۳ و ۱۴ پس از تکمیل به آقای سالاری جهت ثبت در پرونده و فعال شدن سیستم تسویه حساب
۹. ثبت پایان نامه در سایت ایران داک www.irandoc.ir و دریافت کد رهگیری
۱۰. کپی pdf فایل پایان نامه مورد تایید آموزش روی ۳ سی دی و تحویل به خانم ابوسعیدی
۱۱. انجام مراحل تسویه حساب سایت گلستان مراجعه به سربرگ مالی و اداری / تسویه حساب
۱۲. مراجعه به انبار، اداره اموال و اداره تدارکات واقع در ساختمان اداری جهت تسویه حساب
۱۳. مراجعه به آقای اخگر در طبقه همکف پژوهشگاه جهت تسویه حساب آزمایشگاه
۱۴. مراجعه به انتشارات جهت تسویه حساب
۱۵. مراجعه به خانم قدیمی جهت تسویه حساب اتوماسیون تغذیه
۱۶. مراجعه به خانم خالقی واقع در قسمت فرهنگی جهت تسویه حساب
۱۷. مراجعه به آقای عمادیان جهت تسویه حساب وام دانشجویی، کمد دانشجویی و خوابگاه
۱۸. مراجعه به آقای رنجبر قسمت فناوری اطلاعات
۱۹. دریافت فرم کمیته فارغ التحصیلی و تاییدیه انتخاب واحد از آقای سالاری
۲۰. امضای فرم تاییدیه انتخاب واحد توسط مدیر گروه و رئیس دانشکده
۲۱. تحویل فرم تاییدیه انتخاب واحد به آقای سالاری
۲۲. دریافت برگه معرفی به نظام وظیفه برای مشمولین از آقای سالاری

۲۲. دریافت مدرک موقت (آقایان در صورتی می توانند گواهی موقت دریافت کنند که کارت پایان خدمت یا کارت

معافیت و یا برگه سبز اعزام داشته باشند.)