

صورتجلسه ششمین نشست از دوره ششم هیات امنای
دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته، پژوهشگاه علوم و تکنولوژی پیشرفته و علوم
محیطی و پارک علم و فناوری مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۶

پیوست شماره ۳ - موضوع دستور هفتم صورتجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای
دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته و موسسات عضو
آئین‌نامه اجرایی استفاده از مأموریت پژوهشی (داخل و خارج) اعضای هیئت علمی

مقدمه:

در اجرای مواد ۶۹، ۷۰ و ۷۱ آئین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی کشور و مصوبه ۱۰ صورتجلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳ مؤسسه که به تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است و به استناد موضوع بند ب ماده ۱ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و آئین‌نامه استفاده از مأموریت های پژوهشی (داخل و خارج) برای اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی شماره ۳/۱۸۹۴۶ مورخ ۸۹/۰۶/۳۰ و شیوه‌نامه شماره ۳/۹۲۹۷۲ مورخ ۹۰/۰۶/۰۷ به منظور ارتباط پیوسته و هدفمند اعضای هیئت علمی با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی با هدف اعتلای موقعیت علمی و فناوری کشور و حضور در عرصه‌های علمی ملی و بین‌المللی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای هیئت علمی دانشگاه و پژوهشگاه آئین‌نامه اجرایی مأموریت پژوهشی (داخل و خارج) از کشور به شرح زیر تدوین گردیده است.

ماده ۱- تعاریف

۱-۱- مؤسسه: منظور دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته و پژوهشگاه علوم و تکنولوژی پیشرفته و علوم محیطی است.

۱-۲- گروه: منظور گروه آموزشی / پژوهشی است که عضو هیئت علمی در آن مشغول به خدمت است.

۱-۳- مأموریت پژوهشی (داخل و خارج): این نوع مأموریت پژوهشی برای اعضا هیات علمی به مدت حداکثر ۶ ماه برای انجام مطالعه و تحقیقی معین و یا انجام کارهای عملی و آزمایشگاهی با همکاری دانشگاه‌ها و موسسات علمی در داخل و خارج از کشور که مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا در موارد خاص مورد تأیید شورای پژوهشی باشد، انجام می‌گیرد.

ماده ۲- اهداف

مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشانی:

کرمان - انتهای اتوبان هفت باغ علوی

دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته

تلفن: ۰۳۴ - ۳۳۷۷۶۶۱۱ - ۱۳

نمایر: ۰۳۴ - ۳۳۷۷۶۶۱۷

کدپستی: ۷۶۳۱۸۸۵۳۵۶

صندوق پستی: ۷۶۳۱۵ - ۱۱۷

دفتر کرمان:

تلفن: ۰۳۴ - ۳۲۲۲۵۳۰۰

نمایر: ۰۳۴ - ۳۲۲۳۷۲۴۰

دفتر تهران:

تلفن: ۰۲۱۶۶۴۱۳۱۹۶

نمایر: ۰۲۱۶۶۴۱۹۰۷۵

تارنما: www.kgut.ac.ir

پست الکترونیک: info@kgut.ac.ir

صورتجلسه ششمین نشست از دوره ششم هیات امنای
دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته، پژوهشگاه علوم و تکنولوژی پیشرفته و علوم
محیطی و پارک علم و فناوری مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۶

- ۱-۲- توسعه و گسترش تجارب علمی اعضای هیئت علمی و آشنایی بیشتر آن‌ها با دستاوردهای علمی و دانش فنی جدید.
- ۲-۲- کمک به رفع مشکلات علمی و تخصصی کشور با انتقال تجربیات مراکز علمی برجسته داخل و خارج از کشور.
- ۳-۲- استفاده مؤثر و مفید از امکانات علمی، تجهیزاتی و آزمایشگاهی مراکز علمی برتر داخل و خارج از کشور.
- ۴-۲- انجام کارهای تحقیقاتی مشترک با دانشمندان و پژوهشگران سایر مراکز علمی برجسته داخل و خارج از کشور به منظور اعتلای موقعیت علمی و فناوری کشور و حضور مؤثر در همکاری‌های ملی و بین‌المللی.
- ۵-۲- کمک به توسعه و تقویت همکاری‌های علمی منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی.
- ۶-۲- به‌روز شدن دانش تخصصی اعضای هیئت علمی و افزایش توانمندی علمی و کارایی آنان.
- ماده ۳- شرایط و ضوابط متقاضیان استفاده از مأموریت پژوهشی (داخل و خارج) از کشور
- ۱-۳- برخورداری از صلاحیت عمومی و نداشتن منع قانونی دیگر.
- ۲-۳- دارا بودن حداقل مرتبه استادیاری و داشتن حداقل وضعیت استخدامی پیمانی.
- ۳-۳- دارا بودن حداقل چهار سال سابقه خدمت.
- ۴-۳- دریافت پایه ترفیع سالیانه توسط متقاضی در سال قبل از درخواست.
- ۵-۳- داشتن برنامه ۵ ساله تحقیقاتی و ارائه برنامه مأموریت پژوهشی (داخل و خارج) در راستای برنامه ۵ ساله تحقیقاتی.
- ۶-۳- مدت استفاده از مأموریت پژوهشی (داخل و خارج از کشور) دو بار در طول خدمت و هر بار بین ۴ تا ۶ ماه و با تأیید شوراهای آموزشی و پژوهشی و هیات رئیسه دانشگاه امکانپذیر می‌باشد.
- تبصره ۱- درخواست هرگونه مرخصی (استحقاقی یا بدون حقوق) در حین مأموریت و بلافاصله قبل یا بعد از استفاده از دوره مأموریت پژوهشی ممنوع است.

مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشانی:

کرمان - انتهای اتوبان هفت باغ علوی

دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته

تلفن: ۰۳۴ - ۳۳۷۷۶۶۱۱ - ۱۳

نمابر: ۰۳۴ - ۳۳۷۷۶۶۱۲

کدپستی: ۷۶۳۱۸۸۵۳۵۶

صندوق پستی: ۷۶۳۱۵ - ۱۱۷

دفتر کرمان:

تلفن: ۰۳۴ - ۳۲۲۲۵۳۰۰

نمابر: ۰۳۴ - ۳۲۲۳۷۲۴۰

دفتر تهران:

تلفن: ۰۲۱۶۶۴۱۳۱۹۶

نمابر: ۰۲۱۶۶۴۱۹۰۷۵

تارنما: www.kgut.ac.ir

پست الکترونیک: info@kgut.ac.ir

صورتجلسه ششمین نشست از دوره ششم هیات امنای
دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته، پژوهشگاه علوم و تکنولوژی پیشرفته و علوم
محیطی و پارک علم و فناوری مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۶

۳-۸- متقاضی باید گزارش نهایی و تسویه حساب نهایی مأموریت پژوهشی قبلی را در موعد قانونی انجام داده باشد. در صورت عدم انجام تعهدات و عدم ارائه گزارش مأموریت در زمان مقرر، اعزام عضو هیات علمی به مأموریت های بعدی امکان پذیر نمی باشد.

ماده ۴- وظایف اعضای هیئت علمی در دوره مأموریت پژوهشی

۴-۱- عضو هیئت علمی موظف است همزمان با درخواست مأموریت پژوهشی پروپوزال ارائه نماید و در دوره برگزاری مأموریت پژوهشی در دانشگاه/موسسه مقصد حضور یافته و اهداف و رسالت های تعریف شده برای دوره مأموریت پژوهشی را پیگیری نماید.

۴-۲- عضو هیئت علمی موظف است حداکثر یک هفته پس از ورود به کشور مقصد، تصویر صفحاتی از پاسپورت خود را که دارای مهرهای خروج از کشور و ورود به کشور مقصد هستند را بصورت الکترونیکی به حوزه پژوهشی ارسال نماید.

۴-۳- عضو هیئت علمی موظف است حداکثر تا یک ماه پس از بازگشت از مأموریت پژوهشی با هماهنگی حوزه پژوهشی دانشگاه دستاوردهای پژوهشی مأموریت را بصورت سخنرانی یا کارگاه ارائه نماید.

۴-۴- عضو هیئت علمی موظف است درخواست مأموریت پژوهشی خود را حداقل ۲ ماه قبل از اعزام به همراه فرم درخواست (پیوست ۱)، فرم چک لیست (پیوست ۲)، فرم پرسشنامه (پیوست ۳) و نامه پذیرش از دانشگاه / موسسه مقصد به گروه مربوطه ارسال می نماید.

۴-۵- عضو هیئت علمی موظف است حداکثر تا یک ماه پس از بازگشت از مأموریت پژوهشی گزارش مأموریت پژوهشی را از طریق گروه و پژوهشکده/دانشکده مربوطه به حوزه پژوهشی ارائه نماید (پیوست ۴).

ماده ۵- گردش کار

۵-۱- عضو هیات علمی متقاضی مأموریت پژوهشی (داخل و خارج) از کشور باید درخواست و مدارک لازم (مطابق بند ۴-۴) را جهت بررسی به گروه و پژوهشکده / دانشکده مربوطه ارسال نماید. سپس پژوهشکده / دانشکده مدارک را بررسی و به حوزه آموزشی جهت اخذ مجوز شورای آموزشی (برای اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی که تدریس یا راهنمایی دانشجو را بر عهده دارند) و پس از آن به حوزه پژوهشی جهت اخذ مجوز شورای پژوهشی ارسال نماید.

مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز هیات های امنای و هیئت های ممیزه

نشانی:

کرمان - انتهای اتوبان هفت باغ علوی

دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته

تلفن: ۰۳۴ - ۳۳۷۷۶۶۱۱ - ۱۳

نمایر: ۰۳۴ - ۳۳۷۷۶۶۱۲

کد پستی: ۷۶۳۱۸۸۵۳۵۶

صندوق پستی: ۷۶۳۱۵ - ۱۱۷

دفتر کرمان:

تلفن: ۰۳۴ - ۳۲۲۲۵۳۰۰

نمایر: ۰۳۴ - ۳۲۲۳۷۲۴۰

دفتر تهران:

تلفن: ۰۲۱۶۶۴۱۳۱۹۶

نمایر: ۰۲۱۶۶۴۱۹۰۷۵

تارنما: www.kgut.ac.ir

پست الکترونیک: info@kgut.ac.ir

صورتجلسه ششمین نشست از دوره ششم هیات امنای
دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته، پژوهشگاه علوم و تکنولوژی پیشرفته و علوم
محیطی و پارک علم و فناوری مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۶

۵-۲- تایید نهایی مأموریت پژوهشی توسط هیات رئیسه دانشگاه انجام می شود. پس از تایید نهایی، حوزه پژوهشی مراتب را جهت انجام اقدامات بعدی به اطلاع دفتر روابط بین الملل، دفتر حقوقی، دفتر حراست و حوزه اداری و مالی دانشگاه می رساند. عضو هیات علمی مسئول پیگیری امور مربوطه در حوزه های ذی ربط می باشد.

ماده ۶- پرداخت حقوق

۶-۱- موسسه در طول مدت مأموریت پژوهشی (داخل و خارج از کشور)، حقوق و مزایای عضو هیئت علمی پس از کسر کسورات پرداخت می نماید.

ماده ۷- تضمین استفاده از مأموریت پژوهشی

۷-۱- عضو هیئت علمی موظف است قبل از صدور حکم مأموریت و اعزام به مأموریت پژوهشی نسبت به تودیع تعهدنامه محضری به همراه ضمانت کارمندی یا ضمانت نامه بانکی یا یک فقره چک یا سفته به میزان دو و نیم برابر حقوق دریافتی در زمان استفاده از مأموریت پژوهشی نزد دانشگاه اقدام نماید.

ماده ۸- نظارت بر حسن اجرا

۸-۱- نظارت بر حسن اجرای این آئین نامه بر عهده حوزه پژوهشی و فناوری می باشد و اصلاحات پیشنهادی این دستورالعمل به پیشنهاد شورای پژوهشی و پس از تایید هیئت امنا قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۹- تصویب

۹-۱- این آیین نامه اجرایی در ۹ ماده و ۱ تبصره تدوین شده و در جلسه مورخ ۱۴۰۳/۳/۲۲ شورای پژوهشی و جلسه ششمین نشست از دور ششم مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۶ هیئت امنا به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.

مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشانی:

کرمان - انتهای اتوبان هفت باغ علوی

دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته

تلفن: ۰۳۴ - ۳۳۷۷۶۶۱۱ - ۱۳

نمابر: ۰۳۴ - ۳۳۷۷۶۶۱۷

کدپستی: ۷۶۳۱۸۸۵۳۵۶

صندوق پستی: ۷۶۳۱۵ - ۱۱۷

دفتر کرمان:

تلفن: ۰۳۴ - ۳۳۲۲۵۳۰۰

نمابر: ۰۳۴ - ۳۳۲۳۷۲۴۰

دفتر تهران:

تلفن: ۰۲۱۶۶۴۱۳۱۹۶

نمابر: ۰۲۱۶۶۴۱۹۰۷۵

تارنما: www.kgut.ac.ir

پست الکترونیک: info@kgut.ac.ir